



Информационная папка Гостя

Дорогой Гость!

Приветствуем Вас в отеле «Париж»! Благодарим Вас за выбор нашего отеля. Надеемся, Вам у нас понравится.

Для Вашего удобства в номере есть все необходимое:

- комплект из 3 полотенец на каждого гостя
- набор посуды на каждого гостя
- чайник
- фен
- холодильник

Пользоваться кондиционерами в зимнее время по техническим причинам запрещено, у администратора всегда можно попросить вентилятор.

Все отзывы и пожелания оставляйте в нашей книге отзывов на стойке администратора или перейдя по ссылке QR-кода:



**С уважением и наилучшими пожеланиями,
Коллектив отеля «Париж»**

Забронировать номер и узнать о специальных акциях
Вы всегда можете на нашем сайте www.hotelparizh.ru,
а также по тел.: +7 831 625 14 99, +7 952 442 22 22

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЕЛЕ

Режим работы отеля – круглосуточно

Время заезда -14:00

Время выезда -12:00

Ранний заезд и поздний выезд Гостя возможны при наличии свободных номеров.

Если Вы хотите продлить время проживания, пожалуйста, предупредите Администратора до 10:00 даты выезда.

Доводим до Вашего сведения, что курение запрещено во всех номерах отеля и на всей территории!

УБОРКА НОМЕРОВ

Уборка номеров производится с 9:00 до 17:00. Если Вы хотите изменить время уборки Вашего номера, пожалуйста, сообщите Администратору.

КУЛЕРЫ С ПИТЬЕВОЙ ВОДОЙ

В отеле имеются кулеры с питьевой водой на каждом этаже. Услуга бесплатная.

КАФЕ В ГОРОДЕ СЕМЕНОВ

КАФЕ «ПАРИЖ»



В стоимость номеров входит завтрак, который проходит в кафе «Париж» в здании отеля. Расписание завтраков: будни с 7 до 9, выходные и праздничные дни с 8 до 10.

Организация обедов и ужинов за дополнительную стоимость по предварительной договоренности по телефону кафе.

Адрес:

ул. Февральской Революции, 2

Телефон: +7 952 472 69 66

С полным списком кафе нашего города можно ознакомиться на карте Яндекс или перейдя по ссылке Qr-кода:



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей" и Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 №1853 о предоставлении гостиничных услуг и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг.

1.2. Служба приема и размещения работает круглосуточно.

1.3. При наличии задолженности за проживание в Отеле, не возмещенный Отелю материальный ущерб, отсутствие документов, обязательных при размещении, а так же лицам в алкогольном или наркотическом опьянении, лицам, которые нарушают общественный порядок и режим отдыха других Гостей, Отель отказывает в размещении.

1.4. На основании ст.12 Федерального Закона от 23.02.2013 №15-ФЗ (ред. От 30.10.2015) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» на территории Отеля курение запрещено. Курение в номере или общественных местах рассчитывается как материальный ущерб, нанесенный отелю и оплачивается на основании Приказа от 01.03.2013 года о Запрете курения на территории отеля «Париж».

II. БРОНИРОВАНИЕ НОМЕРА

2.1. При желании Гость может забронировать номер в Отеле, оплатив его до заселения (гарантированное бронирование (п.п. 2.5), либо без оплаты (негарантированное бронирование (п.п. 2.2.)).

2.2. Негарантированное бронирование — бронирование Отеля, при котором первая оплата производится Гостем по прибытии в Отель у стойки. Негарантированное бронирование происходит после получения Гостем подтверждения бронирования от Отеля на условиях отсутствия финансовых гарантий Гостя. В подтверждении обязательно указывается номер бронирования, сроки и условия заезда, калькуляция стоимости заказанного помещения. Негарантированное бронирование сохраняется за Гостем до 18

часов 00 минут по местному времени указанного дня заезда. При неприбытии до 18 часов 00 минут по местному времени бронирование автоматически аннулируется. Обязательства Отеля по размещению прекращаются, а размещение производится при наличии мест на общих основаниях. Финансовых обязательств между Отелем и Гостем при негарантированном бронировании не возникает.

2.3. Гарантированное бронирование сохраняется за Гостем на протяжении первых суток размещения (до расчетного часа — 12.00 дня, следующего за днем заезда). При неприбытии или поздней (несвоевременной) аннуляции бронирования, Отель производит возврат Гостю произведенной предоплаты за вычетом неустойки (стоимость первых суток размещения) и в соответствии с условиями бронирования Отеля. Предоплата при гарантированном бронировании производится безналично банковским переводом или кредитной картой, а также любым другим способом наличной или безналичной оплаты. Платеж считается произведенным в случае поступления денежных средств на расчетный счет Отеля за сутки до заезда. В случае неоплаты в установленные сроки бронирование считается аннулированным без предварительного предупреждения.

2.4. Отель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

III РАЗМЕЩЕНИЕ ГОСТЕЙ

3.1. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего

лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

3.2. РазмещениеGuestов в Отеле осуществляется при предоставлении:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

з) вида на жительство лица без гражданства.

3.3. Договор заключается между потребителем и исполнителем путем составления Анкеты Гостя при заселении, подписанного двумя сторонами, который содержит:

- а) наименование исполнителя, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика - для юридических лиц;
- б) сведения о заказчике (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность, оформленном в установленном порядке);
- в) сведения о виде гостиницы, категории гостиницы, указанной в свидетельстве о присвоении гостиницы определенной категории, предоставляемом номере (месте в номере) и об адресе отеля «Париж»;
- г) сведения о категории номера, цене номера (места в номере), количестве номеров (мест в номере);
- д) период проживания в отеле «Париж»;
- е) время заезда и время выезда (расчетный час);
- ж) иные необходимые сведения (по усмотрению исполнителя).

3.4. При оформлении проживания в Отеле Гость подписывает Анкету Гостя, тем самым подтверждая, что он ознакомился и согласен с настоящими Правилами проживания, правилами пожарной безопасности, с обработкой и хранением его персональных данных, с видеонаблюдением в общественных местах Отеля, комплектацией номера и его состоянием. В случае выявления нехватки имущества Отеля в номере или его порчи (в том числе курение в номере), Гость полностью оплачивает его стоимость при выезде.

3.5. Первые сутки проживания в отеле «Париж» рассчитываются с часа фактического заезда Гостя.

При проживании более одних суток, расчетный час выравняется на 12 часов по московскому времени.

При выезде из отеля в промежуток между 12 и 18 часами, взимается почасовая оплата, исходя из расчета стоимость номера в сутки / 24 часа.

При выезде из отеля в промежутке между 18 и 24 часа взимается $\frac{1}{2}$ стоимости номера.

При выезде позднее 24 часов с Гостя взимается оплата за полные сутки.

Ранним заездом считается заезд с 6 до 12 часов и не оплачивается в случае, если Гость будет проживать более 1 суток и при наличии свободного номера на момент заезда.

В случае, если гость заезжает ранее 12 часов и будет проживать 1 сутки, то расчетный час для него устанавливается на час фактического заезда.

3.6. В стоимость номера входит:

- а) вызов скорой помощи, других специальных служб;
- б) пользование медицинской аптечкой;
- в) доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- г) побудка к определенному времени;
- д) предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- е) вызов такси;
- ж) предоставление фена, утюга и гладильной доски;
- з) услугу хранения багажа.

IV ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ГОСТЯ

4.1. Категориям граждан, пользующихся особыми льготами государства, а также Гостям преклонного возраста, инвалидам и сопровождающим их лицам предоставляется право внеочередного оформления и поселения

Гости обязаны:

4.2. Соблюдать правила и порядок проживания

4.3. Соблюдать правила противопожарной безопасности и правила пользования электрическими приборами

4.4. Соблюдать расчетный час и при выезде сдать номер, сообщив об отъезде администратору. Задержку выезда предварительно согласовать с администратором

4.5. Гость несет ответственность и возмещает ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества Отеля в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.6. Запрещается нарушать режим отдыха других Гостей, шуметь в номере и общественных помещениях Отеля после 22.00

4.7. Гость должен своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные услуги

4.8. Запрещается передавать другим лицам свои ключи от номера, выданные при поселении

4.9. При уходе необходимо закрывать номер, сдавать ключи администратору

4.10. В номере Гостя могут находиться посетители, неоформленные при поселении, но не позднее 22.00 и при соблюдении общественного порядка и режима отдыха других Гостей

4.11. В случае проживания в Отеле с домашними животными Гость обязан внести залог в размере 1000 рублей при поселении, который возвращается при выезде. Если животное нанесло ущерб гостиничному имуществу, с Гостя взимается оплата, равная нанесенному ущербу

4.12. Запрещено приносить и хранить в номерах особо громоздкие предметы, различные вещества и материалы, опасные для жизни, здоровья Гостей и гостиничного имущества

4.13. Запрещается оставлять в номерах посторонних, малознакомых лиц на период своего отсутствия, а также передавать им ключ от номера без предупреждения обслуживающего персонала

V. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОТЕЛЯ

5.1. Гостям Отеля гарантируется нераспространение персональных данных в соответствии с Федеральным Законом №152-ФЗ от 27.06.2006 «О персональных данных»

5.2. Отель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если Гость нарушает условия договора, при этом Гость возмещает Отелю фактически понесенные им расходы

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Отель несет ответственность, предусмотренную Законодательством Российской Федерации

5.4. Вред, причиненный жизни или здоровью Гостя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению Отелем в соответствии с законодательством Российской Федерации

VI. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Заказчик (потребитель) вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

ПРАВИЛА ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА.

1. Область применения

1.1 Настоящие правила противопожарного режима в гостинице «Париж», структурном подразделении АО «Альпетри» (далее – Гостиница) содержат требования пожарной безопасности, устанавливающие правила поведения людей, порядок содержания территорий, зданий, сооружений, помещений Гостиницы в целях обеспечения пожарной безопасности.

2. Нормативные ссылки

- 2.1** Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
- 2.2** Федеральный закон Российской Федерации от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
- 2.3** «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1479.
- 2.4** Устав АО «Альпетри».

3. Общие требования

- 3.1** Настоящие правила подлежат неукоснительному исполнению всеми лицами, работающими, временно проживающими и посещающими объекты Гостиницы. Несоблюдение противопожарного режима влечёт за собой уголовную, административную, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2** Ответственность за соблюдение требований настоящих правил возлагается на генерального директора и управляющего Гостиницей.
- 3.3** Генеральный директор приказом вправе назначить лиц, которые по занимаемой должности или по характеру выполняемых работ являются ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты.

3.4 При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию;

- принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

3.5 В складских, административных и общественных помещениях, местах хранения веществ и материалов, а также размещения технологических установок должны быть вывешены таблички с номером телефона для вызова пожарной охраны (**01** или **101**).

3.6 Лица, принимаемые на работу в Гостиницу, должны проходить вводный противопожарный инструктаж.

3.7 В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Кодексом российской Федерации об административных правонарушениях запрещается курение внутри всех зданий и сооружений Гостиницы, а также на территориях, прилегающих к этим зданиям и сооружениям, за исключением курения в специально оборудованных местах. В этих местах должны быть вывешены специальные знаки «Место для курения».

4. Обязанности руководителя и управляющего

4.1 Руководитель и управляющий Гостиницы обязаны:

- строго соблюдать нормы и правила противопожарной безопасности;

- организовать изучение и выполнение правил противопожарного режима и инструкций по пожарной безопасности Гостиницы со всеми работниками;

- организовать проведение противопожарных инструктажей со всеми категориями работников;

- обеспечить соблюдение установленного противопожарного режима Гостиницы;

- обеспечить сохранность, исправное состояние первичных средств пожаротушения, установок пожаротушения;

- следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, электроустановок, технологического оборудования и принимать немедленно все меры к устранению обнаруженных неисправностей, которые могут привести к пожару;
- следить за тем, чтобы после окончания работы проводилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть, за исключением источников электроснабжения, сигнализации, систем дымоудаления, а также электроустановок, которые по условиям технологического процесса должны работать круглосуточно.

5. Обязанности работников и проживающих

5.1 Каждый работающий и проживающий в Гостинице обязан знать и строго соблюдать установленные правила противопожарного режима, не допускать действий, которые могут привести к пожару.

5.2 Работники Гостиницы и проживающие обязаны:

- содержать свои рабочие места в чистоте, скопление горючих отходов, появившихся в процессе работы, незамедлительно убирать в специально отведённые места для сбора мусора;
- после окончания работы в помещениях отключать электросеть, бытовые электроприборы, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;
- при уходе из номера проверять отключение электроприборов, при удовлетворительном состоянии номера закрывать его и сдавать ключ администратору на стойке регистрации.

5.3 При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) каждый работающий и проживающий в Гостинице обязан:

- немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону «01 или 101» (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, фамилию сообщившего);
- приступить к эвакуации, по возможности принять меры к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения (огнетушители, песок, вода и др.)

5.4 При проведении эвакуации и тушении пожара все работники и проживающие обязаны соблюдать следующие правила:

- с учётом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;
- эвакуацию людей следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;
- тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне людей;
- воздержаться от открывания окон и дверей, а также от разбивания стекол во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

6. Требования пожарной безопасности к территориям, зданиям, сооружениям, помещениям

- 6.1** Ко всем зданиям и сооружениям должен быть обеспечен свободный доступ. Проезды и подъезды к зданиям и пожарным водоисточникам, доступы к пожарному инвентарю и оборудованию, а также подходы к запасным выходам и пожарным лестницам должны быть всегда свободными. Противопожарные разрывы между зданиями и сооружениями не использовать для складирования материалов, оборудования, упаковочной тары и стоянки автотранспорта.
- 6.2** Должен быть обеспечен свободный подъезд пожарной техники к зданиям и сооружениям в любое время года, в зимнее время должна проводиться своевременная очистка подъездных путей от снега и льда. Направление движения к источникам противопожарного водоснабжения обозначается указателями со светоотражающей поверхностью либо световыми указателями, подключёнными к сети электроснабжения и включёнными в ночное время или постоянно, с чётко нанесёнными цифрами расстояния до их месторасположения.
- 6.3** В здании Гостиницы должно быть обеспечено наличие исправных ручных электрических фонарей в количестве не менее 1 фонаря на каждого дежурного администратора и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчёта не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного администратора.

- 1 раз в год проводится проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.
- 6.4** Не реже 1 раза в 5 лет проводить эксплуатационные испытания пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений при пожаре, ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.
- 6.5** Территория, здания и помещения Гостиницы должны постоянно находиться в пожаробезопасном состоянии. Во всех складских, административных и общественных помещениях должны висеть таблички с номером телефона вызова пожарной охраны.
- 6.6** Пряжки у оконных проёмов подвальных и цокольных этажей зданий (сооружений) должны очищаться от мусора и посторонних предметов.
- 6.7** При эксплуатации эвакуационных путей и выходов должно быть обеспечено соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещённости, количеству, размерам и объёмно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов), а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности.
- 6.8** Двери на путях эвакуации должны открываться наружу по направлению выхода из здания, за исключением дверей, направление открытия которых не нормируется требованиями нормативных документов по пожарной безопасности или к которым предъявляются особые требования.
- 6.9** Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.
- 6.10** При расстановке в помещениях технологического и другого оборудования должно быть обеспечено наличие проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам.

7. Запрещается:

- 7.1** Разводить костры для сжигания отходов и мусора на территории Гостиницы, пользоваться в помещениях открытым огнём.

- 7.2** Хранить и применять на чердаках, в подвалах и цокольных этажах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порошок, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы, кроме случаев, предусмотренных иными нормативными документами по пожарной безопасности.
- 7.3** Снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации.
- 7.4** Производить изменение объёмно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям и другим системам обеспечения пожарной безопасности или уменьшается зона действия систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией).
- 7.5** Проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замёрзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня.
- 7.6** Устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы.
- 7.7** Устанавливать в лестничных клетках внешние блоки кондиционеров.
- 7.8** Загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, двери) различными материалами, изделиями, оборудованием. Блокировать двери эвакуационных выходов.
- 7.9** Устраивать в тамбурах выходов (за исключением квартир) сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы.
- 7.10** Сливать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализацию.
- 7.11** Эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции.

- 7.12** Пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями.
- 7.13** Обёртывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника.
- 7.14** Пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией.
- 7.15** Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы.
- 7.16** Оставлять без присмотра включёнными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.
- 7.17** Размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.
- 7.18** Использовать временную электропроводку, а также нестандартные удлинители для питания электроприборов.
- 7.19** Устанавливать электронагревательные приборы без согласования с генеральным директором и управляющим.

8. Объекты хранения

- 8.1** Хранить в складах вещества и материалы необходимо с учётом их пожароопасных физико-химических свойств (способность к окислению, самонагреванию и воспламенению при попадании влаги, соприкосновении с воздухом и т.п.), признаков совместимости и однородности огнетушащих веществ.
- 8.2** Защищать от солнечного и иного теплового воздействия ёмкости (бутыли, другую тару) с легковоспламеняющимися жидкостями и горючими жидкостями, а также аэрозольные упаковки.
- 8.3** Расстояние от светильников до хранящихся товаров должно быть не менее 0,5 м.

8.4 Все операции, связанные с вскрытием тары, проверкой исправности и мелким ремонтом, расфасовкой продукции, приготовлением рабочих смесей пожароопасных жидкостей (нитрокрасок, лаков и других горючих жидкостей), должны производиться в помещениях, изолированных от мест хранения.

8.5 Электрооборудование складов по окончании рабочего дня должно обесточиваться.

8.6 В складских помещениях **запрещается**:

- хранение и применение баллонов с горючим газами, ёмкостей (бутыли и другая тара) с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями;
- хранение материальных ценностей (закупаемая продукция, лакокрасочные материалы и др.) в неустановленных местах, в том числе на путях эвакуации;
- совместное хранение легковоспламеняющихся жидкостей с другими материалами;
- хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в количестве, превышающем установленные нормы;
- захламление помещений;
- хранение имущества навалом и укладывание его вплотную к радиаторам и трубам отопления.

9. Парковочная зона Гостиницы. Общие требования

9.1 При расстановке в парковочной зоне Гостиницы транспорта, оборудования должно быть обеспечено наличие проходов к путям эвакуации, эвакуационным выходам и к первичным средствам пожаротушения.

9.2 Курить разрешается только в специально оборудованном для этого месте, обозначенном знаком.

9.3 Наружные проезды, выездные ворота и площадки у выхода на парковочную зону должны своевременно очищаться от снега и льда.

9.4 На парковочной зоне Гостиницы запрещается:

- загромождать выездные ворота и проезды;
- оставлять транспортные средства с открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии утечки топлива и масла;
- заправлять горючим и сливать из транспортных средств топливо;
- хранить тару из-под горючего, а также горючее и масла;
- подзаряжать аккумуляторы непосредственно на транспортных средствах;

- подогревать двигатели открытым огнём (костры, факелы, паяльные лампы), пользоваться открытыми источниками огня для освещения.

10. Содержание первичных средств пожаротушения

- 10.1** Помещения, здания и сооружения Гостиницы необходимо обеспечивать первичными средствами пожаротушения по нормам.
- 10.2** Генеральный директор и управляющий должны обеспечить содержание первичных средств пожаротушения в соответствии с паспортными данными на них, соблюдение сроков их перезарядки и своевременную замену.
- 10.3** Каждый огнетушитель, установленный на объекте защиты, должен иметь порядковый номер, нанесённый на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.
- 10.4** Учёт наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей ведётся в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.
- 10.5** Размещение первичных средств пожаротушения в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Их следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений.
- 10.6** Не допускается использование первичных средств пожаротушения, немеханизированного пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара.

11. Противопожарный инструктаж

- 11.1** С целью ознакомления проживающих и работников Гостиницы с требованиями пожарной безопасности должны проводиться противопожарные инструктажи.
- 11.2** По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.
- 11.3** Вводный противопожарный инструктаж проводится управляющим Гостиницы со всеми вновь принятыми работниками независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, временными работниками, командированными.

- 11.4** Первичный противопожарный инструктаж – проводится на рабочем месте со всеми вновь принятыми или переведёнными на новый участок работы непосредственно на рабочем месте.
- 11.5** С проживающими в Гостинице противопожарный инструктаж проводится при заселении.
- 11.6** По разработанным и утверждённым в установленном порядке специальным программам пожарно-технического минимума обучаются генеральный директор и управляющий.

12. Заключительные положения

- 12.1** Настоящие Правила утверждаются генеральным директором и вводятся в действие приказом генерального директора Гостиницы.