



Информационная папка Гостя

Дорогой Гость!

Приветствуем Вас в Гостинице «Париж»! Благодарим Вас за выбор нашей гостиницы. Надеемся, Вам у нас понравится.

Для Вашего удобства в номере есть все необходимое:

- комплект из 3 полотенец на каждого гостя
- набор посуды на каждого гостя
- чайник
- фен
- холодильник

Пользоваться кондиционерами в зимнее время по техническим причинам запрещено, у администратора всегда можно попросить вентилятор.

Все отзывы и пожелания оставляйте в нашей книге отзывов на стойке администратора или перейдя по ссылке QR-кода:



С уважением и наилучшими пожеланиями,

Коллектив гостиницы «Париж»

Забронировать номер и узнать о специальных акциях

Вы всегда можете на нашем сайте www.hotelparizh.ru,

а также по тел.: +7 831 625 14 99, +7 952 442 22 22

ИНФОРМАЦИЯ О ГОСТИНИЦЕ

Режим работы гостиницы – круглосуточно

Время заезда -14:00

Время выезда -12:00

Ранний заезд и поздний выезд Гостя возможны при наличии свободных номеров.

Если Вы хотите продлить время проживания, пожалуйста, предупредите Администратора до 10:00 даты выезда.

Доводим до Вашего сведения, что курение запрещено во всех номерах гостиницы и на всей территории!

УБОРКА НОМЕРОВ

Уборка номеров производится с 9:00 до 17:00. Если Вы хотите изменить время уборки Вашего номера, пожалуйста, сообщите Администратору.

КУЛЕРЫ С ПИТЬЕВОЙ ВОДОЙ

В гостинице имеются кулеры с питьевой водой на каждом этаже. Услуга бесплатная.

КАФЕ В ГОРОДЕ СЕМЕНОВ

КАФЕ «ПАРИЖ»



Можно выбрать тариф проживания, в стоимость номеров которого входит завтрак, который проходит в кафе «Париж» в здании гостиницы. Расписание завтраков: будни с 7 до 9, выходные и праздничные дни с 8 до 10.

Организация обедов и ужинов за дополнительную стоимость по предварительной договоренности по телефону кафе.

Адрес:

Пл. Бориса Корнилова, 2

Телефон: +7 952 472 69 66

С полным списком кафе нашего города можно ознакомиться на карте Яндекс или перейдя по ссылке Qr-кода:



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей" и Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2025 г. № 1912 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации" 1.2. Служба приема и размещения работает круглосуточно.

1.2. При наличии задолженности за проживание в Гостинице, не возмещенный Гостинице материальный ущерб, отсутствие документов, обязательных при размещении, а также лицам в алкогольном или наркотическом опьянении, лицам, которые нарушают общественный порядок и режим отдыха других Гостей, Гостиница вправе отказывать в размещении.

1.3. На основании ст.12 Федерального Закона от 23.02.2013 №15-ФЗ (ред. От 30.10.2015) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» на территории Гостиницы курение запрещено. Курение в номере или общественных местах рассчитывается как материальный ущерб, нанесенный Гостинице, и оплачивается на основании Приказа от 01.03.2013 года о Запрете курения на территории гостиницы «Париж».

II. БРОНИРОВАНИЕ НОМЕРА

2.1. Гостиница применяет бронирование, предусматривающее ожидание Гостя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда Гостя Гостиница вправе отказаться от исполнения договора. Если Гость (потребитель) уведомляет об отказе от договора до дня заезда, Гостиница возвращает Гостю (потребителю) плату за услуги проживания в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора Гостем (потребителем), опоздания или незаезда Гостя с него или с заказчика взимается плата за номер, но не более чем за сутки.

2.2. Гостиница вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

III РАЗМЕЩЕНИЕ ГОСТЕЙ

3.1. Заселение Гостя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при условии предъявления Гостем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время (применяется в случае заселения потребителей в тип средства размещения "гостиница").
- е) в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 18 настоящих Правил, заселение в средство размещения Гостя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении потребителем российского национального водительского удостоверения.

3.2. Заселение в Гостиницу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в абзаце первом пункта 3.1. настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в средство размещения (далее - согласие).

Заселение в Гостиницу несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в абзаце первом пункта 3.1. настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в средство размещения осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия.

3.3. Заселение Гостя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при условии предъявления таким потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- г) вида на жительство лица без гражданства;
- д) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

3.4. Заселение в Гостиницу иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных в пункте 3.3. настоящих Правил документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

3.5. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка Гостей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

3.6. Гостиница обеспечивает круглосуточное очное обслуживание, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

3.7. Заезд в Гостиницу и выезд из Гостиницы Гостя осуществляются с учетом времени заезда и времени выезда (расчетного часа):

Заезд: 14:00 по московскому времени

Выезд: 12:00 по московскому времени.

При выезде из гостиницы в промежуток между 12 и 18 часами, взимается почасовая оплата, исходя из расчета стоимость номера в сутки / 24 часа.

При выезде из гостиницы в промежутке между 18 и 24 часа взимается ½ стоимости номера.

При выезде позднее 24 часов с Гостя взимается оплата за полные сутки.

Ранним заездом считается заезд с 5 до 12 часов и не оплачивается в случае, если Гость будет проживать более 1 суток и при наличии свободного номера на момент заезда.

3.8. Гостиница по просьбе Гостя обязана без дополнительной платы обеспечить следующие виды услуг:

- а) вызов скорой помощи;
- б) доступ и возможность пользования аптечкой для оказания первой помощи;
- в) доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении;
- г) побудка к определенному времени;
- д) пользование тонометром;

3.9. При оформлении проживания в Гостинице Гость подписывает Анкету Гостя, тем самым подтверждая, что он ознакомился и согласен с настоящими Правилами проживания, правилами пожарной безопасности, с видеонаблюдением в общественных местах Гостиницы, комплектацией номера и его состоянием. В случае выявления нехватки имущества Гостиницы в номере или его порчи (в том числе курение в номере), Гость полностью оплачивает его стоимость при выезде.

IV ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ГОСТЯ

4.1. Категориям граждан, пользующихся особыми льготами государства, а также Гостям преклонного возраста, инвалидам и сопровождающим их лицам предоставляется право внеочередного оформления и поселения.

Гости обязаны:

4.2. Соблюдать правила и порядок проживания

4.3. Соблюдать правила противопожарной безопасности и правила пользования электрическими приборами

4.4. Соблюдать расчетный час и при выезде сдать номер, сообщив об отъезде администратору. Задержку выезда предварительно согласовать с администратором

4.5. Гость несет ответственность и возмещает ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества Гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.6. Запрещается нарушать режим отдыха других Гостей, шуметь в номере и общественных помещениях Гостиницы после 22.00

4.7 Гость должен своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные услуги

4.8. Запрещается передавать другим лицам свои ключи от номера, выданные при поселении

4.9. При уходе необходимо закрывать номер, сдавать ключи администратору

4.10. В номере Гостя могут находиться посетители, неоформленные при поселении, но не позднее 18.00 и при соблюдении общественного порядка и режима отдыха других Гостей

4.11. В случае проживания в Гостинице с домашними животными Гость обязан внести залог в размере 1000 рублей при поселении, который возвращается при выезде. Если животное нанесло ущерб гостиничному имуществу, с Гостя взимается оплата, равная нанесенному ущербу

4.12. Запрещено приносить и хранить в номерах особо громоздкие предметы, различные вещества и материалы, опасные для жизни, здоровья Гостей и гостиничного имущества

4.13. Запрещается оставлять в номерах посторонних, малознакомых лиц на период своего отсутствия, а также передавать им ключ от номера без предупреждения обслуживающего персонала

V. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ГОСТИНИЦЫ

5.1. Гостям Гостиницы гарантируется нераспространение персональных данных в соответствии с Федеральным Законом №152-ФЗ от 27.06.2006 «О персональных данных»

5.2. Гостиницы вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, если Гость нарушает условия договора, при этом Гость возмещает Гостинице фактически понесенные им расходы

VI. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Гость (потребитель) вправе в любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

ПРАВИЛА ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА.

1. Область применения

1.1 Настоящие правила противопожарного режима в гостинице «Париж», структурном подразделении АО «Альпетри» (далее – Гостиница) содержат требования пожарной безопасности, устанавливающие правила поведения людей, порядок содержания территорий, зданий, сооружений, помещений Гостиницы в целях обеспечения пожарной безопасности.

2. Нормативные ссылки

- 2.1** Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
- 2.2** Федеральный закон Российской Федерации от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».
- 2.3** «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1479.
- 2.4** Устав АО «Альпетри».

3. Общие требования

- 3.1** Настоящие правила подлежат неукоснительному исполнению всеми лицами, работающими, временно проживающими и посещающими объекты Гостиницы. Несоблюдение противопожарного режима влечёт за собой уголовную, административную, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2** Ответственность за соблюдение требований настоящих правил возлагается на генерального директора и управляющего Гостиницей.
- 3.3** Генеральный директор приказом вправе назначить лиц, которые по занимаемой должности или по характеру выполняемых работ являются ответственными за обеспечение пожарной безопасности на объекте защиты.

3.4 При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию;

- принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

3.5 В складских, административных и общественных помещениях, местах хранения веществ и материалов, а также размещения технологических установок должны быть вывешены таблички с номером телефона для вызова пожарной охраны (**01** или **101**).

3.6 Лица, принимаемые на работу в Гостиницу, должны проходить вводный противопожарный инструктаж.

3.7 В соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Кодексом российской Федерации об административных правонарушениях запрещается курение внутри всех зданий и сооружений Гостиницы, а также на территориях, прилегающих к этим зданиям и сооружениям, за исключением курения в специально оборудованных местах. В этих местах должны быть вывешены специальные знаки «Место для курения».

4. Обязанности руководителя и управляющего

4.1 Руководитель и управляющий Гостиницы обязаны:

- строго соблюдать нормы и правила противопожарной безопасности;

- организовать изучение и выполнение правил противопожарного режима и инструкций по пожарной безопасности Гостиницы со всеми работниками;

- организовать проведение противопожарных инструктажей со всеми категориями работников;

- обеспечить соблюдение установленного противопожарного режима Гостиницы;

- обеспечить сохранность, исправное состояние первичных средств пожаротушения, установок пожаротушения;

- следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, электроустановок, технологического оборудования и принимать немедленно все меры к устранению обнаруженных неисправностей, которые могут привести к пожару;
- следить за тем, чтобы после окончания работы проводилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электросеть, за исключением источников электроснабжения, сигнализации, систем дымоудаления, а также электроустановок, которые по условиям технологического процесса должны работать круглосуточно.

5. Обязанности работников и проживающих

5.1 Каждый работающий и проживающий в Гостинице обязан знать и строго соблюдать установленные правила противопожарного режима, не допускать действий, которые могут привести к пожару.

5.2 Работники Гостиницы и проживающие обязаны:

- содержать свои рабочие места в чистоте, скопление горючих отходов, появившихся в процессе работы, незамедлительно убирать в специально отведённые места для сбора мусора;
- после окончания работы в помещениях отключать электросеть, бытовые электроприборы, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации;
- при уходе из номера проверять отключение электроприборов, при удовлетворительном состоянии номера закрывать его и сдавать ключ администратору на стойке регистрации.

5.3 При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) каждый работающий и проживающий в Гостинице обязан:

- немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону «01 или 101» (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, фамилию сообщившего);
- приступить к эвакуации, по возможности принять меры к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения (огнетушители, песок, вода и др.)

5.4 При проведении эвакуации и тушении пожара все работники и проживающие обязаны соблюдать следующие правила:

- с учётом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;
- эвакуацию людей следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;
- тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне людей;
- воздержаться от открывания окон и дверей, а также от разбивания стекол во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

6. Требования пожарной безопасности к территориям, зданиям, сооружениям, помещениям

- 6.1** Ко всем зданиям и сооружениям должен быть обеспечен свободный доступ. Проезды и подъезды к зданиям и пожарным водоисточникам, доступы к пожарному инвентарю и оборудованию, а также подходы к запасным выходам и пожарным лестницам должны быть всегда свободными. Противопожарные разрывы между зданиями и сооружениями не использовать для складирования материалов, оборудования, упаковочной тары и стоянки автотранспорта.
- 6.2** Должен быть обеспечен свободный подъезд пожарной техники к зданиям и сооружениям в любое время года, в зимнее время должна проводиться своевременная очистка подъездных путей от снега и льда. Направление движения к источникам противопожарного водоснабжения обозначается указателями со светоотражающей поверхностью либо световыми указателями, подключёнными к сети электроснабжения и включёнными в ночное время или постоянно, с чётко нанесёнными цифрами расстояния до их месторасположения.
- 6.3** В здании Гостиницы должно быть обеспечено наличие исправных ручных электрических фонарей в количестве не менее 1 фонаря на каждого дежурного администратора и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчёта не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на каждого дежурного администратора.

- 1 раз в год проводится проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара на предмет отсутствия механических повреждений и их целостности с отражением информации в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.
- 6.4** Не реже 1 раза в 5 лет проводить эксплуатационные испытания пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений при пожаре, ограждений на крышах с составлением соответствующего протокола испытаний и внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.
- 6.5** Территория, здания и помещения Гостиницы должны постоянно находиться в пожаробезопасном состоянии. Во всех складских, административных и общественных помещениях должны висеть таблички с номером телефона вызова пожарной охраны.
- 6.6** Пряжки у оконных проёмов подвальных и цокольных этажей зданий (сооружений) должны очищаться от мусора и посторонних предметов.
- 6.7** При эксплуатации эвакуационных путей и выходов должно быть обеспечено соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещённости, количеству, размерам и объёмно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов), а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности.
- 6.8** Двери на путях эвакуации должны открываться наружу по направлению выхода из здания, за исключением дверей, направление открытия которых не нормируется требованиями нормативных документов по пожарной безопасности или к которым предъявляются особые требования.
- 6.9** Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.
- 6.10** При расстановке в помещениях технологического и другого оборудования должно быть обеспечено наличие проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам.

7. Запрещается:

- 7.1** Разводить костры для сжигания отходов и мусора на территории Гостиницы, пользоваться в помещениях открытым огнём.

- 7.2** Хранить и применять на чердаках, в подвалах и цокольных этажах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порошок, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы, кроме случаев, предусмотренных иными нормативными документами по пожарной безопасности.
- 7.3** Снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации.
- 7.4** Производить изменение объёмно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям и другим системам обеспечения пожарной безопасности или уменьшается зона действия систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией).
- 7.5** Проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замёрзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня.
- 7.6** Устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы.
- 7.7** Устанавливать в лестничных клетках внешние блоки кондиционеров.
- 7.8** Загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, двери) различными материалами, изделиями, оборудованием. Блокировать двери эвакуационных выходов.
- 7.9** Устраивать в тамбурах выходов (за исключением квартир) сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы.
- 7.10** Сливать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализацию.
- 7.11** Эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции.

- 7.12** Пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями.
- 7.13** Обёртывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника.
- 7.14** Пользоваться электрорутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией.
- 7.15** Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы.
- 7.16** Оставлять без присмотра включёнными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.
- 7.17** Размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы.
- 7.18** Использовать временную электропроводку, а также нестандартные удлинители для питания электроприборов.
- 7.19** Устанавливать электронагревательные приборы без согласования с генеральным директором и управляющим.

8. Объекты хранения

- 8.1** Хранить в складах вещества и материалы необходимо с учётом их пожароопасных физико-химических свойств (способность к окислению, самонагреванию и воспламенению при попадании влаги, соприкосновении с воздухом и т.п.), признаков совместимости и однородности огнетушащих веществ.
- 8.2** Защищать от солнечного и иного теплового воздействия ёмкости (бутыли, другую тару) с легковоспламеняющимися жидкостями и горючими жидкостями, а также аэрозольные упаковки.
- 8.3** Расстояние от светильников до хранящихся товаров должно быть не менее 0,5 м.

8.4 Все операции, связанные с вскрытием тары, проверкой исправности и мелким ремонтом, расфасовкой продукции, приготовлением рабочих смесей пожароопасных жидкостей (нитрокрасок, лаков и других горючих жидкостей), должны производиться в помещениях, изолированных от мест хранения.

8.5 Электрооборудование складов по окончании рабочего дня должно обесточиваться.

8.6 В складских помещениях **запрещается**:

- хранение и применение баллонов с горючим газами, ёмкостей (бутыли и другая тара) с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями;
- хранение материальных ценностей (закупаемая продукция, лакокрасочные материалы и др.) в неустановленных местах, в том числе на путях эвакуации;
- совместное хранение легковоспламеняющихся жидкостей с другими материалами;
- хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в количестве, превышающем установленные нормы;
- захламление помещений;
- хранение имущества навалом и укладывание его вплотную к радиаторам и трубам отопления.

9. Парковочная зона Гостиницы. Общие требования

9.1 При расстановке в парковочной зоне Гостиницы транспорта, оборудования должно быть обеспечено наличие проходов к путям эвакуации, эвакуационным выходам и к первичным средствам пожаротушения.

9.2 Курить разрешается только в специально оборудованном для этого месте, обозначенном знаком.

9.3 Наружные проезды, выездные ворота и площадки у выхода на парковочную зону должны своевременно очищаться от снега и льда.

9.4 На парковочной зоне Гостиницы запрещается:

- загромождать выездные ворота и проезды;
- оставлять транспортные средства с открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии утечки топлива и масла;
- заправлять горючим и сливать из транспортных средств топливо;
- хранить тару из-под горючего, а также горючее и масла;
- подзаряжать аккумуляторы непосредственно на транспортных средствах;

- подогревать двигатели открытым огнём (костры, факелы, паяльные лампы), пользоваться открытыми источниками огня для освещения.

10. Содержание первичных средств пожаротушения

- 10.1** Помещения, здания и сооружения Гостиницы необходимо обеспечивать первичными средствами пожаротушения по нормам.
- 10.2** Генеральный директор и управляющий должны обеспечить содержание первичных средств пожаротушения в соответствии с паспортными данными на них, соблюдение сроков их перезарядки и своевременную замену.
- 10.3** Каждый огнетушитель, установленный на объекте защиты, должен иметь порядковый номер, нанесённый на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки), а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.
- 10.4** Учёт наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей ведётся в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.
- 10.5** Размещение первичных средств пожаротушения в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Их следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений.
- 10.6** Не допускается использование первичных средств пожаротушения, немеханизированного пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара.

11. Противопожарный инструктаж

- 11.1** С целью ознакомления проживающих и работников Гостиницы с требованиями пожарной безопасности должны проводиться противопожарные инструктажи.
- 11.2** По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.
- 11.3** Вводный противопожарный инструктаж проводится управляющим Гостиницы со всеми вновь принятыми работниками независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, временными работниками, командированными.

- 11.4** Первичный противопожарный инструктаж – проводится на рабочем месте со всеми вновь принятыми или переведёнными на новый участок работы непосредственно на рабочем месте.
- 11.5** С проживающими в Гостинице противопожарный инструктаж проводится при заселении.
- 11.6** По разработанным и утверждённым в установленном порядке специальным программам пожарно-технического минимума обучаются генеральный директор и управляющий.

12. Заключительные положения

- 12.1** Настоящие Правила утверждаются генеральным директором и вводятся в действие приказом генерального директора Гостиницы.